

Pedagoška fakulteta
Oddelek za matematiko in računalništvo
Didaktika računalništva s prakso

UČNA PRIPRAVA:
Komunikacija in storitve

DATUM: 26.10.2014

IME IN PRIIMEK: Tadeja Nemanič

UČNA PRIPRAVA

OSNOVNI PODATKI:

Šola: osnovna šola
Razred: 4. razred
Datum: 21.10.2014
Predmet: Računalništvo – neobvezni izbirni predmet
Učna tema: Komunikacija in storitve
Učna enota:
Učne oblike: <ul style="list-style-type: none">• Frontalna• individualna
Učne metode: <ul style="list-style-type: none">• Metoda razgovora ali pogovora• Metoda demonstracije
Učne tehnike: učenje s poslušanjem.
Operativni učni cilji: <ul style="list-style-type: none">• Poznajo glavne storitve računalniških omrežij (e-pošta, splet, idr.)• Poznajo glavna varnostna priporočila v omrežjih in omrežni bonton (netetika). <p>Ob koncu učne ure učenec zna:</p> <ul style="list-style-type: none">- pozna omrežni bonton- pozna varnostna priporočila- zna izoblikavati skrito in varno geslo
Učna sredstva: <ul style="list-style-type: none">- učila: učni list- učni pripomočki: /
Didaktične etape učnega procesa: <ul style="list-style-type: none">• Uvod• Osrednji del• Sklep
Medpredmetne povezave: /

Novi pojmi: splet, storitve, omrežni bonton, varnostna priporočila.
Literatura: http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/podrocje/os/devetletka/program_razsirjeni/Racunaln

POTEK UČNE URE

UVODNI DEL: UVAJANJE

ČAS	UČITELJ	UČENEC	UČNE OBLIKE, METODE, TEHNIKE UČILA/UČNI PRIPOMOČKI
5 min	Učitelj vpraša učence, če že kdo uporablja internet. Učence, ki uporabljajo internet, vpraša kaj počnejo na internetu in katere storitve uporabljajo.	Učenci odgovarjajo na vprašanja.	Pogovor.

GLAVNI DEL: OBRAVNAVANJE UČNE SNOVI / SPROTNO PONAVALJANJE

VSEBINSKI POUČILSKI	UČITELJ	UČENEC	UČNE OBLIKE, METODE, TEHNIKE UČILA/UČNI PRIPOMOČKI
1. splet in storitve 10 min (čas)	Razdeli učencem delovne liste. Ob sliki na delovnem listu predstavi splet kot javni prostor, kjer vsak lahko vidi vse podatke, ki so na spletu. Kar objavimo, lahko to vidi kdorkoli na svetu. Objavljeni podatki za vedno ostanejo na spletu in se jih ne da zbrisati. Zato je zelo pomembno, da dobro premislimo kaj bomo objavili. Na spletu obstajajo tudi storitve, katere pa so zasebne. To pomeni, da podatke vidiš samo ti in tisti, katerim daš dovoljenje za to. Ena izmed takšnih storitev je e-pošta. Ali jo kdo pozna?	Spremljajo delovni list ter razlago učitelja. Učenci odgovarjajo na vprašanje ter sodelujejo.	Delovni listi. Pogovor.
2. Omrežni	Skozi e-pošto lahko komuniciraš	Spremljajo delovni list in	Delovni list,

<p>bonton</p> <p>10min (čas)</p>	<p>s prijatelji tako, kot pri telefonskih pogovorih ali pogovorih v živo. Pri tem pa obstaja bonton pogovora. Na spletu tem pravilom pravimo omrežni bonton</p> <p>Kakšna pravila že poznate? Skupaj izoblikujejo pravila kot so:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Bodite previdni pri šalah in sporočanju čustev. E-pošta občutkov ne sporoča jasno, zato prejemnik morda ne bo razumel, kakšen je bil vaš ton pisanja. Še posebej tvegan je sarkastični humor, saj ga prejemnik lahko vzame resno in se užali. Če želite izražati čustva, raje uporabljajte čustvene simbole. ❖ Najprej razmislite, kaj boste napisali, in ne pišite sporočil, ko ste jezni. ❖ Izogibajte se VELIKIM TISKANIM ČRKAM. Veliko ljudi stavke, ki so napisane z velikimi črkami, razume kot »kričanje«, zato so jim lahko besede, napisane z velikimi črkami, moteče ali žaljive. ❖ Z občutljivimi ali zaupnimi podatki ravnajte pazljivo. Vsak prejemnik lahko vaše sporočilo posreduje drugim, bodisi namenoma bodisi pomotoma 	<p>razlago učitelja.</p> <p>Odgovorijo na vprašanje, sodelujejo in skupaj z učiteljico izoblikujejo pravila, katera zapišejo na delovni list pod točko 2.</p>	<p>frontalno delo.</p> <p>Delovni list, pogovor.</p>
<p>3. Varnostna priporočila</p> <p>15min (čas)</p>	<p>Na spletu je veliko nevarnosti, zato je zelo pomembno poznati varnostna priporočila, ki jih imate zapisana na delovnem listu.</p> <p>Vsako priporočilo je zelo pomembno, zato bomo vsakega posebej pojasnili in se pogovorili o njem.</p> <p>Vsak naj na delovni list zapiše varno geslo.</p> <p>Na hitro si bomo ogledali spletno stran: http://otroci.safe.si/ Svetujem, da si jo podrobneje ogledate doma skupaj s starših.</p>	<p>Sodelujejo in spremljajo delovni list.</p> <p>Izoblikuje varno in skrito geslo.</p>	<p>Delovni list, pogovor</p> <p>Individualno delo.</p>

ZAKLJUČNI DEL: ZAKLJUČNO PONAVLJANJE / PREVERJANJE

ČAS	UČITELJ	UČENEC	UČNE OBLIKE, METODE, TEHNIKE UČILA/UČNI PRIPOMOČKI
5 min	Kaj je splet in kaj storitve? Katera pravila moramo upoštevati pri komuniciranju na spletu? Kakšna gesla so najbolj varna in skrita? Ali je varno deliti osebne podatke na spletu? Zakaj ne/da? Kako poteka varno spletno klepetanje?	Odovarja na vprašanja.	Pogovor.

PRILOGE:

1. Delovni list

(Vir slike:
<http://www.arnes.si/pomoc-uporabnikom/varnostna-priporocila.html>)



3. VARNOSTNA PRIOROČILA

Osebni podatki:

- Premisli, kakšne fotografije in podatke o sebi objavljaš na netu! Na netu objavljaš le tisto, za kar ti je res vseeno, če vidi kdorkoli.
- Zaščiti svoj blog, spletno stran, e-pošto z geslom.
- Pazi na svoje geslo, naj bo to skrivnost, ki je ne zaupaš niti najboljšemu prijatelju.
- Če objavljaš fotografije, posnetke drugih, jih obvezno vprašaj za dovoljenje.

Varno spletno klepetanje:

- V spletnih klepetalnicah vedno uporabljaš vzdevek, ki ne razkriva tvoje starosti, spola ali celo pravega imena.
- Bodi pazljiv, katere svoje osebne podatke posreduješ prek spleta, saj se jih da tudi zlorabiti.
- Neznancem ne pošiljaš svojih digitalnih fotografij.
- Raje se pogovarjaš le z ljudmi, ki jih poznaš tudi v živo (sošolci, prijatelji, sorodniki,...)
- Ne odgovarjaš neznancem in jih enostavno izbriši ali blokiraj.

Varna in skrivna gesla:

- Gesel ne delimo z drugimi, so naša skrivnost!
- Pogosto jih menjamo. Gesla naj ne bodo preprosta.
- Tvoje geslo naj bo tako, da ga ne bo mogel nihče zlahka uganiti, torej zakomplicirana kombinacija števil in črk.

Primer varnega in skrivnega gesla: _____

Priporočilo ogleda spletne strani: <http://otroci.safe.si/>